

Rekisterinpitäjä	Kymenlaakson steinerkoulun kannatusyhdistys ry 1808597-0 Lauttakatu 6 F 45700 Kuusankoski tiedotus@kymensteiner.net
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Eija Lehesvirta Lauttakatu 6 F 45700 Kuusankoski eija.lehesvirta@steinerkasvatus.fi p. 0503471828
Rekisterin nimi	Oppilasrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Perusopetuksen järjestäminen <ul style="list-style-type: none"> x Perusopetuslaki (628/1998) x Perusopetusasetus (852/1998) x Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (1435/2001) x Opetushallituksen opetussuunnitelmien perusteet Oppilassuhteeseen liittyvien tehtävien hoitaminen <ul style="list-style-type: none"> x Henkilötietolaki 8§:n 1 mom. 5 kohta
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> x Oppilaan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot sekä vanhempien/huoltajien yhteystiedot myös päivisin x Valokuvat x tiedot oppiaineita ja oppimääriä koskevista valinnoista x oppilaan arviointitiedot Osarekistereissä/erillisiä tietoja: <ul style="list-style-type: none"> x oppilaan saamia opetuksen tukitoimenpiteitä koskevat tiedot x oppilaan poissaoloja koskevat tiedot x kurinpitokeinoja koskevat tiedot x muut opetuksen järjestämisen edellyttämät tarpeelliset tiedot
Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> x Kymenlaakson steinerkoulun hakijarekisteri: Huoltajat antavat perustiedot kouluunilmoittautumisen yhteydessä, ilmoittautumislomakkeella antamallaan tiedoilla, jotka siirtyvät perustiedoiksi oppilasrekisteriin x Opetuksen järjestämisessä syntyneitä, oppilaan koulunkäyntiin liittyviä tietoja x Esiopetuksesta saadaan, opetuksen järjestämisen kannalta tarpeelliset ja/tai välttämättömät tiedot (perusopetuslaki 40§ 2 mom.)

	<ul style="list-style-type: none"> x Päivähoidon järjestelmissä kerättyä tietoa koulu voi saada vain huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella tai ysittäistapauksissa, asiaa koskevan lain perusteella (perusopetuslaki 41§ 4 mom., laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 17§) x Oppilaan edellisestä perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksenjärjestäjän oppilaitoiksesta saadut tiedot, jotka ovat tarpeellisia opetuksen järjestämiseksi (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16§ 3 mom.) x Uuden oppilaan vaihtaessa kouluun, voimme pyytää edellisestä koulusta, salassapitosäännösten estämättä, välttämättömät tiedot oppilaan opetuksen järjestämiseksi. (Perusopetuslaki 40§ 4 mom.) x Kymenlaakson steinerkoululla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada oppilaan opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiselta, muulta sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon palvelujen tuottajalta sekä terveydenhuollon ammattihenkilöltä (perusopetuslaki 41§ 4 mom.) x Väestötietojärjestelmästä voimme viranomaispäätöksiä (oppilaaksi ottaminen, oppilaan arviointi, kurinpito) tehtäessä saada/tarkistaa oppilaan laillisten huoltajien tiedot, tarvittaessa.
<p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Julkisten tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella. Sen mukaan luovutuksensaajalla tulee olla oikeus tallettaa ja käyttää luovutettavia henkilötietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> x Opetushallituksen ylläpitämä KOSKI opintosusoritejärjestelmä x Oppilashuollon tarkoituksenmukaisen hoitamisen rekisterit: <ul style="list-style-type: none"> • Oppilashuoltotyön rekisteri • Ruokailun järjestäminen, ruokavaliot • Matkojen järjestäminen • Koulupsykologin asiakasrekisteri • Koulukuraattorin asiakasrekisteri • Kouluterveydenhuollon rekisteri x Jos oppilas vaihtaa koulua toisen perusopetuksen järjestämään perusopetukseen, toimitamme salassapitosäännösten estämättä, oppilaan opetuksen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä (perusopetuslaki 40§ 4 mom.) x Opiskelijan siirtyessä peruskoulusta toiselle asteelle, salassapidettäviä tietoja voidaan luovuttaa vain opiskelijan kirjallisella suostumuksella.

	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Oppilaasta tallennettuja valokuvia voidaan käyttää koulun julkaisuissa, kotisivuilla ja facebookjulkaisuissa ainoastaan huoltajien suostumuksella. Huoltajat voivat kieltää kuvien julkaisun milloin tahansa, ilmoittamalla asiasta kirjallisesti tiedotus@kymensteiner.net
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei Luovuteta
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Kymenlaakson steinerkoulun työntekijät voivat käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita he tarvitsevat työtehtäviensä hoitamisessa.</p> <p>Tietojen salaapidosta on säännökset perusopetuslain 40§:ssä sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24§:ssä. Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ Säilytetään lukituissa kaapeissa, toimistossa <p>B. ATK:lle tallennettu aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ Tiedostot sijaitsevat ulkoisilla kovalevyillä, jotka sijaitsevat lukitussa kaapissa, toimistossa
Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot (henkilötietolain 26§) Rekisteröidyllä/alaikäisen huoltajalla on oikeus tutustua ja nähdä rekisteröityä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä (14 vrk:n sisällä pyynnön kirjaamisesta)</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttamisesta voidaan kieltäytyä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos tarkastusoikeudesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen todistus. Todistuksesta ilmenevät syyt joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty.</p> <p>Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki https://tietosuoja.fi/fi/organisaatiot Tietosuojavaltuutettu voi antaa määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toteuttamisesta.</p> <p>Miten toteutetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ✗ Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kymenlaakson steinerkoululla, omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla

	<p>varmennetulla asiakirjalla.</p> <ul style="list-style-type: none"> x Pyyntö osoitetaan: Kymenlaakson steinerkoulu, vuosirehtori Mila Hollingsbee x Kuka päättää: Kymenlaakson steinerkoulun vuosirehtori Mila Hollingsbee x Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Tiedon korjaaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> x Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta (oppilasrekisterin käyttötarkoitus) virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §). x Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä . <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> x Miten toteutetaan x Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan. x Pyyntö osoitetaan: Kymenlaakson steinerkoulun kannatusyhdistys ry:n puheenjohtaja Mira Roivas x Kuka päättää: Kymenlaakson steinerkoulun kannatusyhdistys ry:n johtokunta
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<ul style="list-style-type: none"> x Kielto-oikeus x Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa opiskelijoiden julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliä ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojensa tällaisen luovuttamisen (L viranomaisten toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom. ja henkilötietolaki 17 §, 18 §, 24 § ja 30 §). x Kenelle kieltä osoitetaan: Eija Lehesvirta eija.lehesvirta@steinerkasvatus.fi
Tietosuojavastaava	<p>Helena Inkeröinen helena.inkeroinen@steinerkasvatus.fi p. 0400 853003</p>